Вход. № 251/16
«18» 05 2016

ПРОТОКОЛ
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Мира 37 проведенного в форме заочного голосования.

04 апреля 2016г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Дорофеев Андрей Викторович (квартира 45)
Дата начала голосования 14.03.2016г.
Дата окончания приема решений 20 часов 00 минут 31.03.2016г.
Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 53,99 % голосов.
Кворум имеется
Общее собрание собственников помещений правомочно принимать решения

Повестка общего собрания

1. **Избрание председателя и секретаря собрания.**
2. **Решение о создании Совета многоквартирного дома.**
3. **Решение о количестве членов совета многоквартирного дома.**
4. **Избрание состава Совета многоквартирного дома.**
5. **Избрание председателя Совета многоквартирного дома.**
6. **Наделение полномочиями Совета многоквартирного дома.**
7. **Наделение полномочиями председателя Совета многоквартирного дома.**
8. **Срок по истечении которого Совет дома подлежит переизбранию.**
9. **Определение порядка оформления протокола собрания.**
10. **Определения места хранения протокола и иных документов, связанных с проведением общего собрания.**
11. **Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.**

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания.
Избрать председательствующим на собрании: Дорофеева Андрея Викторовича (квартира 45)
Избрать секретарем собрания: Рубину Татьяну Владимировну (квартира 30)
Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ:
Избрать председательствующим на собрании Дорофеева Андрея Викторовича (квартира 45)
Избрать секретарем собрания Рубину Татьяну Владимировну (квартира 30)

2. О создании Совета многоквартирного дома.
Создать Совет многоквартирного дома
Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ: создать Совет многоквартирного дома.

3. О количестве членов Совета многоквартирного дома.
Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома в количестве 5 человек.
Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ: утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома в количестве 5 человек.

4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.
Избрать в Совет дома следующих собственников:
Сысолятин Валерий Анатольевич (квартира 27)
Шипицин Евгений Вячеславович (квартира 38)
Бабич Дмитрий Николаевич (квартира 15)
Дорофеев Андрей Викторович (квартира 45)
Рубина Татьяна Владимировна (квартира 30)

Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ: Избрать в Совет дома следующих собственников:
Сысолятин Валерий Анатольевич (квартира 27)
Шипицин Евгений Вячеславович (квартира 38)
Бабич Дмитрий Николаевич (квартира 15)
Дорофеев Андрей Викторович (квартира 45)
Рубина Татьяна Владимировна (квартира 30)

5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
Избрать председателем Совета многоквартирного дома: Сысолятина Валерия Анатольевича (квартира 27).
Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ: Избрать председателем Совета многоквартирного дома: Сысолятина Валерия Анатольевича (квартира 27)

6. О наделение полномочиями Совета многоквартирного дома.
Наделить Совет многоквартирного дома следующими полномочиями:
1) обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
2) выносить на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу;
3) представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
4) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании;
5) осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества;
6) представлять на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;
7) осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
Голосовали:

За 98,4 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 1,6 (%) голосов

РЕШИЛИ: Наделить Совет многоквартирного дома следующими полномочиями:
1) обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
2) выносить на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу;
3) представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
4) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании;

5) осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества;
6) представлять на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;
7) осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме

7. О наделение полномочиями Председателя Совета многоквартирного дома.
Наделить Председателя Совета многоквартирного дома следующими полномочиями:
1) До принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о заключении договора управления, вступает в переговоры относительно условий указанного договора и доводит до сведения общего собрания собственников результаты таких переговоров.
2) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, заключает договор управления МКД, на условиях, указанных в решении общего собрания собственников.
3) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД. Подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, акты о нарушении нормативов качества или периодичности их оказания и (или) выполнения, акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.
4) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, выступает в суде, в качестве представителя собственников помещений в доме, по делам, связанным с управлением МКД и предоставлением коммунальных услуг.
Голосовали:

За 96,08 (%) голосов	Против 2,32 (%) голосов	Воздержался 1,6 (%) голосов

РЕШИЛИ: Наделить Председателя Совета многоквартирного дома следующими полномочиями:
1) До принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о заключении договора управления, вступает в переговоры относительно условий указанного договора и доводит до сведения общего собрания собственников результаты таких переговоров.
2) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, заключает договор управления МКД, на условиях, указанных в решении общего собрания собственников.
3) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД. Подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, акты о нарушении нормативов качества или периодичности их оказания и (или) выполнения, акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.
4) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, выступает в суде, в качестве представителя собственников помещений в доме, по делам, связанным с управлением МКД и предоставлением коммунальных услуг.

8. О сроке по истечению, которого Совет дома подлежит переизбранию.
Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию 5 лет
Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ: Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию 5 лет

9. Утверждение порядка оформления протокола общего собрания.
Порядок оформления протокола общего собрания (составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем общего собрания.)
Голосовали:

За 98,4 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 1,6 (%) голосов

РЕШИЛИ: утвердить следующий порядок оформления протокола: составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем общего собрания.

10. Утверждение места хранения протокола общего собрания.
Первый экземпляр протокола общего собрания храниться у председателя общего собрания, второй экземпляр протокола общего собрания храниться в управляющей компании.

Голосовали:

За 100 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 0 (%) голосов

РЕШИЛИ: Первый экземпляр протокола общего собрания храниться у председателя общего собрания, второй экземпляр протокола общего собрания храниться в управляющей компании.

11. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.
Решение о создании Совета дома будет размещено на информационных стендах подъездов дома
Голосовали:

За 98,4 (%) голосов	Против 0 (%) голосов	Воздержался 1,6 (%) голосов

РЕШИЛИ: Решение о создании Совета дома будет размещено на информационных стендах подъездов дома

Итоговые решения по повестке общего собрания.

1. Избрать председательствующим на собрании: Дорофеева Андрея Викторовича (квартира 45)
   Избрать секретарем собрания: Рубину Татьяну Владимировну (квартира 30)
2. Создать Совет многоквартирного дома.
3. Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома в количестве 5 человек
4. Избрать в Совет дома следующих собственников:

Сысолятин Валерий Анатольевич (квартира 27)
Шипицин Евгений Вячеславович (квартира 38)
Бабич Дмитрий Николаевич (квартира 15)
Дорофеев Андрей Викторович (квартира 45)
Рубина Татьяна Владимировна (квартира 30)

5. Избрать председателем Совета многоквартирного дома: Сысолятина Валерия Анатольевича (квартира 27)
6. Наделить Совет многоквартирного дома следующими полномочиями:

1) обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
2) выносить на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу;
3) представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
4) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании;
5) осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества;
6) представлять на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;
7) осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме

7. Наделить Председателя Совета многоквартирного дома следующими полномочиями:

1) До принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о заключении договора управления, вступает в переговоры относительно условий указанного договора и доводит до сведения общего собрания собственников результаты таких переговоров.
2) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, заключает договор управления МКД, на условиях, указанных в решении общего собрания собственников.
3) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД. Подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, акты о нарушении нормативов качества или периодичности их оказания и (или) выполнения, акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в МКД, выступает в суде, в качестве представителя собственников помещений в доме, по делам, связанным с управлением МКД и предоставлением коммунальных услуг.

8. Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию 5 лет.

9. Утвердить следующий порядок оформления протокола: составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем общего собрания.

10. Утвердить следующий порядок хранения протокола: первый экземпляр протокола общего собрания храниться у председателя общего собрания, второй экземпляр протокола общего собрания храниться в управляющей компании.

11. Решение о создании Совета дома будет размещено на информационных стендах подъездов дома

Протокол общего собрания собственников помещений составлен в двух экземплярах:

Председатель общего собрания собственников помещений
Дорофеев Андрей Викторович (квартира 45)

_____
(подпись)

Секретарь общего собрания собственников помещений
Рубина Татьяна Владимировна (квартира 30)

_____
(подпись)